

オンライン参加のための確認事項

【当日までの準備】

1. Zoom アプリをダウンロードし、事前にご準備、ご確認ください。
2. ご利用の機器にインストールされたウィルス対策ソフトを最新の状態に更新してください。
3. 12月9日（水）までに参加費の振込みが完了された方に、12月14日（月）～18日（金）の間に、当日の Zoom ミーティング ID とパスワード をメールでお知らせします。
この期間にメールを受け取っていない場合は、前日の12月19日（土）中に、学術集会担当：playtherapy_syukai@gmail.com までご連絡ください。

【当日の設定について】

1. Zoom では、参加者氏名が表示されるように設定してください。待合室機能を使用し、参加者確認をします。
2. 30分前からミーティングを開室しますので、余裕をもってアクセスしてください。
3. プログラム前半は、カメラ OFF およびミュート（音声 OFF）の状態に主催者側にて設定します。グループディスカッションでは、ご自身で設定を変更し、顔を見て議論ができるように操作をお願いします。

【注意事項】

1. ミーティング ID やパスワードを第三者に教えたり、流出させることは禁止します。
2. 秘密保持の観点から、一人になれる場所を確保して参加してください。
3. 安定した通信環境の確保をお願いします。
公衆無線 LAN（いわゆるフリーWi-Fi）の使用は絶対におやめください。
4. ご使用の機器、通信環境などの状況により、Zoom 参加が困難となった場合にも、参加費は返金しませんので、ご了承ください。
5. 参加者による録画・録音等は、一切禁止します。
（主催者側で録画します。記録の扱いについては、当日説明します。）
6. 氏名および長時間在席が確認できない場合、臨床心理士の研修ポイント申請が認められない場合があります。

上記、オンライン参加における倫理的配慮や注意点についてご理解いただき、申込フォーム内に設けた同意項目へのチェックをお願いします。